|  |
| --- |
| 附件1常州大学横向科研样机配件购置审批表 **编号（ ）** |
| 项目名称 |  | 合同编号 |  |
| 来款单位 |  | 已到账**/**合同额（万元） |   |
| 采购明细(采购数量较多时，按照格式另附清单) | 序号 | 品名 | 单价（元） | 数量 | 小计 | 采购单位 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 合计： （万元） |  |
| 项目代码 | 已支付购置费用 |  （万元） |
|  | 本次购置费用 |  （万元） |
| 累积购置费用 |  （万元） |
| 本项目有无委托业务情况：（ ）有； （ ）无 | 有委托业务，累计委托业务金额 |  (万元) |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  | 所在二级单位 |  |
| **项目负责人承诺：**1.本人承诺本次业务的往来单位与本人及本团队教工无利益相关；2.对上述信息的真实性负责，并承担相关失实责任；3.知晓并遵守国家、项目主管部门和学校横向科研管理相关规定，所购置的配件用于合同约定的样机开发，不存在销售、代售行为，本人愿承担违反以上约定的一切责任；4.样机交付后3个月内，本人提交样机验收报告至科研管理部门备案。签 名： 年 月 日 |
| 审核意见 | 负责人：所在二级单位：（公章）年 月 日 | 负责人：科研管理部门：（公章）  年 月 日 |

备注：1. 本表一式四份，财务处、科研管理部门、二级单位、项目负责人各留一份。

2. 审核意见栏，所在二级单位负责人为院长或科研副院长签字，科研管理部门负责人为部门正职领导或分管领导签字。

3.凭此审批表到财务处办理报销手续时，需附合同复印件。