|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  常州大学横向科研样机配件购置审批表  **编号（ ）** | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | 合同编号 | | |  |
| 来款单位 | |  | | | | | | | | 已到账**/**合同额（万元） | | |  |
| 采购明细  (采购数量较多时，按照格式另附清单) | | 序号 | 品名 | | 单价（元） | | | 数量 | | 小计 | | | 采购单位 |
| 1 |  | |  | | |  | |  | | |  |
| 2 |  | |  | | |  | |  | | |  |
| 3 |  | |  | | |  | |  | | |  |
| 4 |  | |  | | |  | |  | | |  |
| 5 |  | |  | | |  | |  | | |  |
| 合计： （万元） | | | | | | | | | |  | | | |
| 项目代码 | | | 已支付购置费用 | | （万元） | | | | | | | | |
|  | | | 本次购置费用 | | （万元） | | | | | | | | |
| 累积购置费用 | | （万元） | | | | | | | | |
| 本项目有无委托业务情况：  （ ）有； （ ）无 | | | | | 有委托业务，  累计委托业务金额 | | | | | | (万元) | | |
| 项目负责人 | | |  | 联系电话 | |  | | | 所在二级单位 | | |  | |
| **项目负责人承诺：**  1.本人承诺本次业务的往来单位与本人及本团队教工无利益相关；  2.对上述信息的真实性负责，并承担相关失实责任；  3.知晓并遵守国家、项目主管部门和学校横向科研管理相关规定，所购置的配件用于合同约定的样机开发，不存在销售、代售行为，本人愿承担违反以上约定的一切责任；  4.样机交付后3个月内，本人提交样机验收报告至科研管理部门备案。  签 名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 审核意见 | 负责人：  所在二级单位：（公章）  年 月 日 | | | | | | 负责人：  科研管理部门：（公章）  年 月 日 | | | | | | |

备注：1. 本表一式四份，财务处、科研管理部门、二级单位、项目负责人各留一份。

2. 审核意见栏，所在二级单位负责人为院长或科研副院长签字，科研管理部门负责人为部门正职领导或分管领导签字。

3.凭此审批表到财务处办理报销手续时，需附合同复印件。