1、个人科研系统点击科研项目



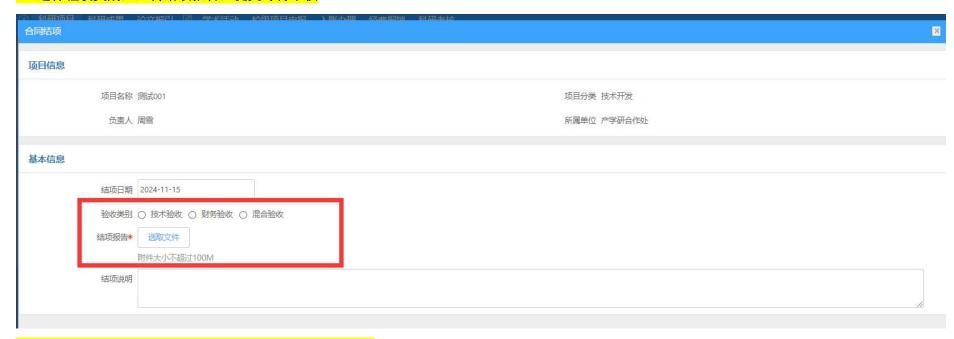
2、找到需要结项的项目,点击后面的办理业务按钮



3、选择结项板块,点击申请



4、选择验收类别,上传结项报告,提交等待审核



5、如需修改,点击科研动态、办理中、右边图标进行修改

